

[illegible]

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (7,76% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкции для сотрудников образовательной организации по доброжелательности и вежливости при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями). Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с периодичностью 2 раза в год.	01.12.2025	Софронова Татьяна Михайловна, директор	Разработаны инструкции для сотрудников образовательной организации по доброжелательности и вежливости при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями). Организованы проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование обучающихся, родителей (законных представителей)	13.06.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (9,61% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное взаимодействие с гражданами при обращении в организацию	01.12.2025	Софронова Татьяна Михайловна, директор	Организованы и проведены инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное взаимодействие с гражданами при обращении в организацию	13.06.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,21% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) : работа психолога с персоналом.	01.12.2025	Софронова Татьяна Михайловна, директор	Разработаны памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) : работа психолога с персоналом.	13.06.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
8	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (13,86% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести общие родительские собрания, Дни открытых дверей. Своевременно размещать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте, цифровой платформе Сферум, в социальных сетях	01.12.2025	Софронова Татьяна Михайловна, директор	1. Изготовлены рекламные и информационные материалы по организации приемной кампании колледжа 2. Размещены и обновлены новостная информация в социальных сетях (VKontakte, Telegram) 3. Проведен Единый день открытых дверей в кластерах "Профессионалитет" 4. Проведены общие родительские собрания 5. Регулярное заполнение и обновление информации на сайте колледжа, цифровой платформе Сферум 6. Участие колледжа в социальных проектах и волонтерских акциях	13.06.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (8,69% от общего числа опрошенных респондентов)	Составить расписание занятий с учетом пожеланий студентов в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечить своевременное информирование обучающихся об изменениях в расписании.	01.12.2025	Софронова Татьяна Михайловна, директор	Расписание занятий составлено с учетом пожеланий студентов в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечено своевременное информирование обучающихся об изменениях в расписании.	13.01.2025
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,06% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести капитальный ремонт женского туалета корпус № 2, сетей теплоснабжения в корпусе № 1. Приобрести мебель для зон отдыха. Направить письмо поставщику И.Б. Абрамову о рассмотрении расширения ассортимента продаваемой продукции в буфете. Организация центра для распечатки материалов и копирования для студентов.	01.12.2025	Софронова Татьяна Михайловна, директор		

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 1 июня 2025 года, до 01 декабря 2025 года). подготовки.